

	POLITICA INTEGRATA ai sensi del D.lgs 231/01 e UNI ISO 37001:2016	REV.	00
		DEL	05/02/19
		PAG.	1 DI 3

La politica di Farris Srl, in coerenza con la mission, i valori aziendali e l’Impegno Etico, si fonda sui principi di correttezza, professionalità, trasparenza e rispetto delle norme e regole, per assicurare l’erogazione del servizio secondo i migliori standard qualitativi al fine di soddisfare le aspettative dei clienti/utenti e in generale di tutti gli stakeholder. La Politica di Farris Srl identifica la prevenzione della corruzione e la qualità dei servizi, come obiettivi di primaria importanza. I dipendenti ed amministratori si impegnano nel perseguire i principi della Politica in un’ottica di continuo miglioramento.

Il sistema di gestione integrato (ISO 37001, MOG 231) è lo strumento per raggiungere gli obiettivi strategici e per attuare la politica, e costituisce uno dei principali stimoli per il coinvolgimento del personale e il miglioramento dei processi. Con l’introduzione del sistema di gestione la Direzione, attraverso un’analisi del rischio, determina i fattori che potrebbero far deviare i processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati e mette in atto controlli preventivi per minimizzare gli eventuali effetti negativi per soddisfare con regolarità i requisiti definiti e affrontare le esigenze e aspettative future. A tale scopo la Direzione si impegna a riesaminare periodicamente il sistema di gestione e la politica, dandone notizia a tutti i livelli dell’azienda. La Direzione considera l’applicazione efficace del sistema di gestione una responsabilità dell’intera organizzazione e richiama tutto il personale di ogni livello e grado all’ottemperanza della politica e all’osservanza di quanto definito nel SGI e nell’Impegno Etico di Farris, nell’ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Questa missione può essere raggiunta con l’impegno delle strutture apicali e dei collaboratori nel perseguimento dei seguenti obiettivi e principi strategici che la direzione definisce ed aggiorna periodicamente e condivide con le parti interessate:

- ❑ operare nel rispetto delle specifiche del Committente al fine della sua completa soddisfazione;
- ❑ definire, rispettare e migliorare continuamente prassi operative e tecniche definite dal Sistema di Gestione Integrato richiedendone il rispetto da parte di tutte le maestranze dirette o indirette coinvolte nei lavori della nostra organizzazione;
- ❑ rispettare gli obblighi di conformità dell'organizzazione a Leggi, regolamenti e requisiti sottoscritti volontariamente dalla nostra azienda in tema di Reati Amministrativi per gli Enti;
- ❑ migliorare continuamente le prestazioni del Sistema di Gestione e le sue attività per il conseguimento di risultati gestionali operativi e di efficienza ed efficacia migliori;

	POLITICA INTEGRATA ai sensi del D.lgs 231/01 e UNI ISO 37001:2016	REV.	00
		DEL	05/02/19
		PAG.	2 DI 3

- ❑ mantenere nel tempo la Certificazione del SGI e degli schemi in esso richiamati al fine di confermare nel tempo l'immagine aziendale e l'impegno e la professionalità di tutto il personale (interno ed esterno);
- ❑ organizzare il lavoro come insieme di attività tra loro concatenate (approccio per processi) nell'ottica del miglioramento continuo della loro efficacia pianificandole con un approccio basato sul rischio e la prevenzione dei gli effetti negativi (risk based thinking) per aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi pianificati, la soddisfazione dei clienti ed il rispetto delle prescrizioni di legge;
- ❑ coinvolgere lavoratori, preposti e dirigenti ad un concreto impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- ❑ riesaminare le cause degli incidenti e dei mancati incidenti ambientali, di salute e sicurezza e di responsabilità amministrativa che si verificassero durante lo svolgimento delle attività ed adottare idonee azioni correttive;
- ❑ vietare ogni forma di corruzione;
- ❑ richiedere il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili all'organizzazione;
- ❑ definire e raggiungere degli obiettivi anti-corruzione;
- ❑ impegnarsi per la soddisfazione delle esigenze del sistema di gestione anti-corruzione;
- ❑ incoraggiare le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- ❑ assicurare adeguata autorità ed indipendenza alla funzione Compliance anti-corruzione;
- ❑ assicurare consapevolezza relativamente al mancato rispetto della Politica anti-corruzione.

L'impegno della società nei confronti del rispetto delle regole e delle norma cogenti è rappresentato dalla redazione e adozione di un MOG 231 e di uno specifico Codice Etico, all'interno del quale sono espressi i principi e i valori propri dell'Azienda. A tali principi deve attenersi e conformarsi tutto il personale e le parti interessate che collaborano con la Farris. I processi aziendali sono definiti considerando anche le regole del MOG 231 pertanto l'Alta Direzione richiede che il personale adotti i seguenti principi di comportamento:

- ❑ Utilizzare le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza e legalità previsti dal Codice Etico;

	POLITICA INTEGRATA ai sensi del D.lgs 231/01 e UNI ISO 37001:2016	REV.	00
		DEL	05/02/19
		PAG.	3 DI 3

- ❑ Segnalare e contrastare le violazioni o i comportamenti contrari alle prescrizioni previste dai documenti del MOG ai sensi D.Lgs 231/2001;
- ❑ Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi senza tuttavia violare i principi etici e le norme vigenti;
- ❑ Realizzare le opere nel rispetto delle migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile nel rispetto del principio del miglioramento continuo;
- ❑ Operare una costante opera di informazione e formazione al personale ed ai collaboratori affinché il Sistema 231 sia parte integrante della gestione aziendale, conosciuto e applicato dal personale e dalle figure apicali;
- ❑ Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti critici ai sensi del catalogo dei reati, assicurarne il controllo e ove possibile la prevenzione o riduzione degli effetti sull'organizzazione;
- ❑ Assicurare l'adozione di corretti comportamenti da parte dei fornitori ed imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione;
- ❑ Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231;
- ❑ Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- ❑ Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate.

Orsara di Puglia, 05 febbraio 2019

L'AMMINISTRATORE UNICO